



Elektronik İmza Yenileme Nasıl Yapılır?

ADIM 1: PORTALE GİRİŞ

E-İmza Yenileme İçin **Internet Explorer** Kullanınız.

<https://portal.kamusm.gov.tr/bp/meb.go> adresinden Şekil-1'deki Başvuru Portalı giriş ekranına ulaşılır. **Yenileme işlemi yapacak kullanıcılar elektronik imza ile onay vereceklerinden dolayı akıllı kartlarını sisteme girmeden önce takmaları gerekir.**



Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Milli Eğitim Bakanlığı E-imza Başvuru Portalı Kullanıcı Girişi

1. Aşağıdaki alana **T.C. Kimlik Numaranızı** ve sicil numaranızı yazarak "Giriş" butonuna basınız.
2. T.C. Kimlik Numarasını bilmeyenler buradan kimlik numarasını öğrenebilirler.
3. Başvuru formunu doldurma esnasında sorularınız için bilgi@kamusm.gov.tr adresine mail atabilir ya da **444 5 576** numaralı telefonumuzdan Çağrı Merkezimizle irtibata geçebilirsiniz.

© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakları Saklıdır | Yasal Uyarı

Şekil 1- Başvuru Portalı Giriş Ekranı

Yukarıda yer alan ekrandaki bilgilere aşağıdaki bilgileri girilir.

Resimdeki Yazıyı Giriniz: Üstteki resimdeki yazılar girilir.

Kimlik No: Başvuru yapacak olan Başvuru Sahibinin T.C. Kimlik numarası girilir.

Ad, Soyad, Doğum Yeri, Doğum Tarihi: Başvuru yapacak olan kişinin bilgileri nüfus cüzdanında yazıldığı şekliyle girilir.

Not: T.C. Kimlik numarası, Ad, Soyad, Doğum Yeri ve Doğum Tarihi bilgilerinin mutlaka Merkezi Nüfus İdaresi Sisteminde yer alan bilgileri ile aynı olması gerekmektedir.

Kurum Adı Başvuru Sahibinin Milli Eğitim Bakanlığı'ndaki Kurum Yetkilisine bağlı olarak otomatik gelmektedir. Kurum bilginiz hatalı ise, kurumunuzdaki MEBBİS Yöneticileri ile iletişime geçiniz.

BAŞVURU FORMUNDAKİ İLGİLİ ALANLARA GİRİLECEK VERİLER

Kart Okuyucu Tipi: Mini Kart Okuyucu (Sadece yeni başvuru yapacaklar için)

Sertifika Süresi: 3 Yıl

NOT: Daha önceden elektronik sertifikası olanlar aşağıda yer alan sebeplerden birini seçecektir.

Yenileme: Mevcut sertifikasının bitiş tarihi, yeni sertifikasının başlangıç tarihi olacak şekilde yeni başvuru yapılır.

Kayıp Çalıntı: Geçerli olan sertifikası iptal edilerek yeni sertifika başvurusu yapılır.

Diğer: Mevcut sertifikasına ek olarak yeni bir sertifika başvurusu yapılır.

Güvenlik Sözcüğü: Sertifika alındıktan sonra bireysel işlemlere (<https://nesbireysel.kamusm.gov.tr>) giriş yaparken kullanılacak güvenlik sözcüğüdür. Güvenlik sözcüğüne ulaşamayanlar 444 5 576 numaralı Çağrı Merkezini arayarak güncelleyebilirler.

Çalıştığı Birim: Başvuru Sahibinin çalıştığı birimin adı yazılır.

Unvan: Başvuru Sahibinin kurumdaki unvanı yazılır.

Kurum / Birim Adresi: Başvuru Sahibinin çalıştığı kurumun açık adresi yazılır.

Posta Kodu alanına da kurumun posta kodu yazılır. Posta Kodu 5 karakter olmalıdır.

İl ve ilçe: Başvuru Sahibinin çalıştığı kurumun il ve ilçesi seçilir.

Eposta: Başvuru Sahibinin e-posta adresi yazılır

İş telefonu: Başvuru Sahibinin iş telefonu girilir. Dahili alanına Başvuru Sahibinin dahili numarası girilir. Bu alan zorunlu değildir, isteğe bağlı olarak girilebilir.

Cep telefonu alanına Başvuru Sahibinin cep telefonu numarası girilir. Cep telefonu numarasının mutlak doğru olması gerekmektedir çünkü formun onaylanması için bir sonraki adımda bu numaraya gelen SMS Onay Kodunun girilmesi gerekmektedir.

Ev Telefonu alanına Başvuru Sahibinin ev telefonu numarası girilir, bu alan zorunlu değildir, isteğe bağlı olarak girilebilir.

Mobil Operatör Tipi: Cep telefonunuza hizmet aldığınız operatör firması seçilir.

Bilgi kanalı: Sertifika üretildikten sonra Başvuru Sahibine ulaşmak istenildiğinde hangi iletişim yöntemiyle ulaşılacağını belirler. Eposta seçilirse sadece eposta ile ulaşılır. SMS seçilirse sadece SMS ile ulaşılır. Her ikisi (E-posta+SMS)'de seçilirse eposta ve SMS ile ulaşılır.

Tüm alanlar belirtilen biçimde doldurulduktan sonra “Form Onayla” butonuna basılır.

ADIM 3: SMS ONAY KODUNUN GİRİLMESİ



Kamu Sertifikasyon Merkezi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Telefon Numaranız : 5

Başvuru işleminizi yapabilmemiz için yukarıda belirtilen cep telefonuna, SMS Onay Kodu gönderilecektir. SMS Onay Kodunun gönderilmesi için "GÖNDER" butonuna basınız. SMS gönderimi ücretsizdir.

Eğer yukarıdaki numara size ait değilse, 444 5 576 numaralı telefondan, Çağrı Merkezimiz ile iletişime geçiniz.

Form onaylandıktan sonra SMS Onay Kodu gönderim ekranı (Şekil 3) görüntülenecektir. Başvuru formunu doldururken Cep Telefonu alanına girdiğimiz Cep Telefonu numarası görüntülenir. Gönder butonuna basıldığında ekranda görüntülenen cep telefonu numarasına SMS Onay Kodu gider.

Şekil 3 - SMS Onay Kodu Gönderim Ekranı

ADIM 4: SMS DOĞRULAMA KODU

SMS Onay Kodu giriş ekranındaki SMS Doğrulama Kodu alanına cep telefonuna gelen SMS Onay Kodu girilir ve Tamam butonuna basılır. (Şekil 4)



Kamu Sertifikasyon Merkezi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Cep telefonunuza gelen SMS Onay Kodunu Giriniz

SMS Onay Kodunuzun Geçerliliği İçin Kalan Süre

295
Saniye

SMS Doğrulama Kodu:

Şekil 4 - SMS Doğrulama Kodu

SMS Onay Kodu doğru girildiğinde Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi sayfasına ulaşılır.

ADIM 5: ELEKTRONİK İMZALI BAŞVURU ARAYÜZÜ

Başvuru Sahibinin Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden alınmış geçerli bir Nitelikli Elektronik Sertifikası varsa E-İmzalı Başvuru butonuna (Şekil 5) basarak E-İmzalı Başvuru Arayüzüne ulaşır.



Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi

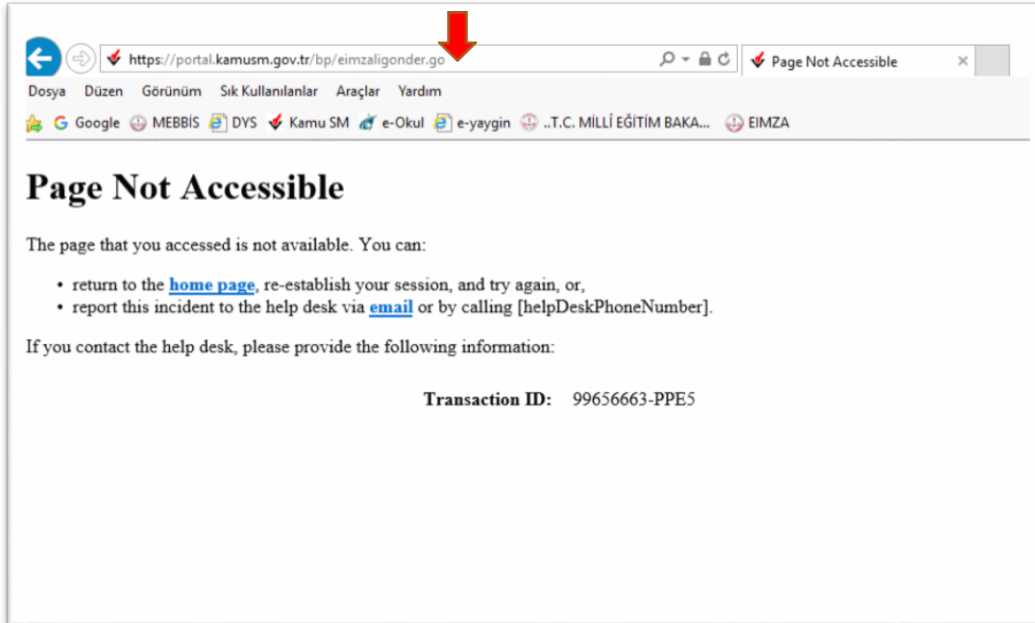
Doldurmuş olduğunuz başvuru formunu ve buna ait FORM-001-042 Kamu SM Nitelikli Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütnamesi'ni aşağıdaki yöntemlerden birini seçerek imzalayınız.

Yöntem 1 : E-İmzalı Başvuru	Yöntem 2 : Islak İmzalı Başvuru
------------------------------------	---------------------------------

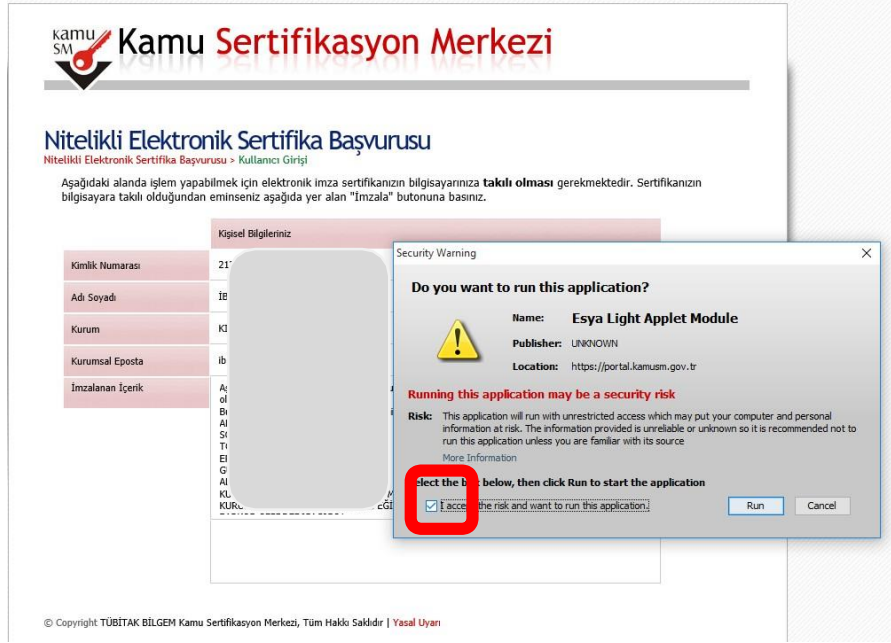
Şekil 5 - Islak İmzalı Başvuru Ara Yüzü

Açılan E-İmzalı Başvuru ekranında java ile ilgili bir uyarı gelecektir. Kutucuğu işaretleyerek run (çalıştır)'a (Şekil 6) basınız. Ardından resimlerde gözüken aşamaları tek tek uygulayarak e-imzanızla imzalayıp yenileme işlemini tamamlayınız.

E-İmza Başvuru butonuna tıkladığınızda aşağıdaki (Şekil 5a) ekran hatasını alacaksınız. F5 tuşuna basarak veya adres çubuğundaki linkin sonuna fare imlecini tıklayıp ENTER'e basarak sonraki ekrana ulaşabilirsiniz.

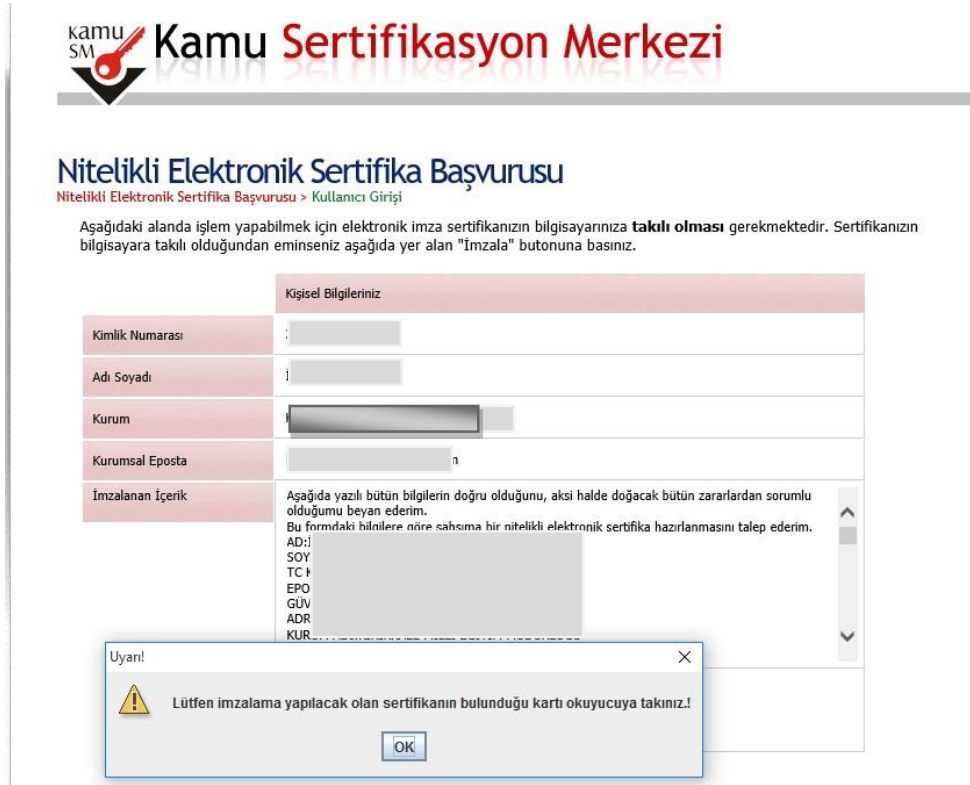


Şekil 5a - Islak İmzalı Başvuru Ara Yüzü



Şekil 6 – Javayı Aktif Etme

Daha önce akıllı kartınızı takmadıysanız şimdi imzanızı takarak (Şekil 7) ekrandaki uyarıyı onaylayınız



Şekil 7 – Akıllı Kartı Takma

Gelen ekrana (Şekil 8) e-imza şifrenizi girerek “imzala” butonuna basınız.



Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Aşağıdaki alanda işlem yapabilmek için elektronik imza sertifikanızın bilgisayarınıza **takılı olması** gerekmektedir. Sertifikanızın bilgisayara takılı olduğundan eminseniz aşağıda yer alan “İmzala” butonuna basınız.

Kişisel Bilgileriniz	
Kimlik Numarası	2
Adı Soyadı	İ
Kurum	
Kurumsal Eposta	il
İmzalanan İçerik	AL SO TC EP GÜ AD KU BA ÜN İŞ İS

Lütfen İmzalama Yapılacak Sertifikayı Seçiniz.

Seçili Sertifika

İ Nitelikli

Görüntüle Seç

Akıllı kart PIN kodunu giriniz...

.....

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0 <Sil

☐ Rakamları karıştır

İmzala İptal

Şekil 8 – Formu E-İmza ile İmzalama Ekranı



Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Başvuru Sonucu

Başvuru İmzalama İşlemi Başarıyla Bitirildi...

Şekil 8 – Formu E-İmza ile İmzalama Ekranı

Bu ekranı gördüğünüzde (Şekil 9) formu e-imza ile onaylamış olursunuz. Yaptığınız başvuru sistemden İl Milli Eğitim yetkililerine anında ulaşacaktır. Bunun için çıktı almanıza veya yetkililere bilgi vermenize gerek yoktur.

SEYHAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM ŞUBESİ