

T.C.
SEYHAN KAYMAKAMLIĐI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü



2017-2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
DERS ÜCRETİ KARŞILIĞI ÖĞRETMENLİK
BAŞVURU KILAVUZU

AĞUSTOS 2017

<http://seyhan.meb.gov.tr/>

ELEKTRONİK BAŞVURU FORMUNU DOLDURMADAN ÖNCE BAŞVURU KILAVUZUNU DİKKATLİCE OKUYUNUZ.

Başvuru Süresi	Başvurular 07 Ağustos 2017 tarihi saat 10.00 'dan itibaren alınmaya başlanacak olup, 25 Ağustos 2017 tarihi mesai bitiminde sona erecektir.
Görevlendirme Süreci	İhtiyaç oluştuğunda görevlendirmeler bu kılavuzda belirtilen esaslara göre yapılacaktır.
Başvuruların Yapılacağı Adres: <u>http://seyhan.meb.gov.tr/ucretli</u>	Sıralama Kriterlerinde Kullanılacak Talim ve Terbiye Kurulu'nun 9 Sayılı Kararı ve Eki Çizelge Adresi: <u>http://ttkb.meb.gov.tr/</u> Bilgi Amacıyla Soru Yöneltilcek Telefon Atama Bürosu: 322 359 8711 - 322 359 87 53 Dahili :219

İÇİNDEKİLER

1. İLGİLİ MEVZUAT.....	4
2. GENEL AÇIKLAMALAR.....	4
3. 2017-2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI DERS ÜCRETİ KARŞILIĞI ÖĞRETMENLİK İÇİN ARANILAN GENEL ŞARTLAR.....	5
4. BAŞVURU İŞLEMİNİN YAPILMASI.....	5
5. GÖREVLENDİRMELERDE ÖNCELİK DURUMU.....	6
6. İSTENİLECEK EVRAKLAR	7
7. GÖREVLENDİRMELERİN YAPILMASINA DAİR ESASLAR	7

1. İLGİLİ MEVZUAT:

- a) Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar.
- b) Talim ve Terbiye Kurulunun 20.02.2014 tarih ve 9 No'lu Kararı.
- c) 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- d) Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik (2014/6459 Resmi Gazete)
- e) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. ve 176.Maddesi
- f) Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü'nün 02/09/2010 tarih ve 2757sayılı yazısı
- g) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 25/06/2012 tarih ve 69 Sayılı Kararı
- h) Talim ve Terbiye Kurulu'nun 11/05/2011 Tarih ve 3192 Sayılı Mütâlaası.
- i) 5442 Sayılı Kanunu'nun 31.Maddesi.

2. GENEL AÇIKLAMALAR:

- a) Bu kılavuz 2017-2018 eğitim-öğretim yılında Ders Ücreti Karşılığı Ücretli Öğretmenlik için başvuru ve yerleştirmelere ilişkin esas ve usulleri belirlemek amacı ile oluşturulmuştur. PDF formatındaki kılavuz <http://seyhan.meb.gov.tr/ucretli> internet adresinden alınarak ayrıntılı açıklamaya ulaşılabilir.
- b) Üniversitelerin öğretmenlik mesleki ile ilgili lisans programlarından mezun olanların başvuruları ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ve Okul Öncesi branşlarında ön lisans programlardan mezun olanların başvuruları kabul edilecektir.
- c) Bu kılavuzda yapılan açıklamalara ek olarak oluşabilecek değişiklikler ile uygulamalara yönelik açıklamalar <http://seyhan.meb.gov.tr> adresinde yayınlanacaktır.
- d) Başvuru Süresi: **07 Ağustos 2017** tarihinde saat **10.00' da** başlayıp, **25 Ağustos 2017 mesai bitiminde** sona erecektir.
- e) Başvurular <http://seyhan.meb.gov.tr/ucretli> adresinde elektronik ortamda yapılacak olup, elden, herhangi bir form, dilekçe vb yapılacak başvurular ile posta, elektronik posta ve faks yoluyla yapılacak başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- f) Bakanlığımızca yayınlanacak 2017 ilk atama kılavuzu doğrultusunda yeniden düzenleme yapılabilecek olup bu düzenlemeler web sayfamızda duyurulacaktır.

3. 2017-2018 ÖĞRETİM YILI DERS ÜCRETİ KARŞILIĞI ÖĞRETMENLİK İÇİN ARANILAN GENEL ŞARTLAR:

- a) Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- b) Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
- c) Türk Ceza Kanunu'nun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
- d) Sağlık durumunun öğretmenlik görevini yapmasına engel olmamak.
- e) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanlar bakımından, öğreniminin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denkliği yapılmış olmak.
- f) Herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna bağlı olarak çalışmamak.
- g) Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi bulunmamak. Askerliği yapmış, muaf yada askerliği tecil edilmiş olmak.

4. BAŞVURU İŞLEMİNİN YAPILMASI:

- a) Başvurular <http://seyhan.meb.gov.tr/ucretli> adresindeki Başvuru Yapın menüsünden yapılacaktır.
- b) Açılacak sayfada kılavuzu okuduğunuzu ve başvuru şartlarını kabul ettiğinizi belirten işaretlemeyi yapınız.
- c) Başvuru sahibinin öncelikle bilgilerini doğrulaması gerekmektedir. Kimlik bilgilerinizi nüfus cüzdanınızda olduğu haliyle yazınız.
- d) Daha sonra iletişim ve mezuniyet bilgilerinizi giriniz.
- e) Görevlendirme tebliğleri başvuru sahibinin modüle ekleyeceği cep telefonuna kısa mesaj gönderilerek yapılacaktır. Bu sebeple **cep telefonu numarasının kesinlikle doğru girilmesi** gereklidir. Cep telefonu dışında herhangi bir telefon numarası sisteme girilemeyecektir.
- f) İlgili alanları şartlarınıza uygun olarak doldurup "Başvurumu Kaydet" butonunu tıklayarak başvurunuzu yapabilirsiniz.
- g) Başvurunuzun kaydedildiğine dair onay verildikten sonra size, daha sonra isterseniz bu başvuruyu iptal edebilmeniz ve/veya adres bilgilerinizi güncelleyebilmeniz için bir güvenlik numarası verilecektir. Güvenlik numarası harf ve rakamlardan oluşmaktadır. Bu **güvenlik numarasını mutlaka kaydediniz.**
- h) Başvurunuzu tamamladıktan sonra herhangi bir belge istenmeyecektir.

5. GÖREVLENDİRMELERDE ÖNCELİK DURUMU:

a) Sınıf Öğretmenliği için öncelik sırası:

- 1) Eğitim Fakültelerinin sınıf öğretmenliği bölümü mezunları ve Eğitim Fakültesi mezunlarından sınıf öğretmenliği sertifikası olanlar
- 2) Fen Edebiyat Fakültesi mezunlarından sınıf öğretmenliği sertifikası olanlar
- 3) Eğitim Fakültelerinin diğer bölümlerinden mezun olanlar

b) Branş Öğretmenlikleri için öncelik sırası:

- 1) Eğitim Fakültelerinin ilgili bölümlerinden mezun olanlar ve Fen Edebiyat Fakültesinin ilgili bölüm mezunlarından tezsiz yüksek lisansı olanlar
- 2) Fen Edebiyat Fakültesinin ilgili bölüm mezunları
- 3) Fen Edebiyat Fakültesinin diğer alanlardan mezun olanlar.

c) Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi alanında lisans mezunu olmadığı/kalmadığı zaman Ön lisans mezunu adaylara görev verilebilir.

d) Okul Öncesi öğretmenliği için öncelik sırası:

- 1) Okul öncesi öğretmenliğine kaynak teşkil eden bölümlerden mezun olup yüksek lisansı olanlar
- 2) Okul öncesi öğretmenliğine kaynak teşkil eden bölümlerden mezun olanlar
- 3) Ev ekonomisi yüksekokulu, çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü mezunları
- 4) Okul öncesi öğretmenliği, anaokulu öğretmenliği, çocuk gelişimi ve okul öncesi eğitimi öğretmenliği, çocuk gelişimi ve öğretmenliği veya çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü ön lisans mezunları.
- 5) Meslek yüksekokulu çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü, sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu, çocuk gelişimi bölümü, meslek yüksekokulu hemşirelik ve bakım hizmetleri bölümü çocuk gelişimi ön lisans mezunları
- 6) Açıköğretim Fakültesi okul öncesi öğretmenliği bölümünde okuyup ön lisans mezunu olduğunu belgelendirenler.
- 7) Kız Meslek Lisesi çocuk gelişimi mezunu olup herhangi bir alanda yüksekokul mezunu olanlardan okul öncesi eğitim alanında düzenlenmiş okul öncesi alanında 60 saatlik seminer programını tamamlayanlar.
- 8) Sınıf öğretmenliği alanına kaynak teşkil eden bölümlerden mezun olup okul öncesi alanında 60 saatlik seminer programını tamamlayanlar.
- 9) Diğer öğretmen alanına kaynak teşkil eden bölümlerden mezun olup okul öncesi alanında 60 saatlik seminer programını tamamlayanlar.

e) Özel Eğitim öğretmenliği için öncelik sırası:

- 1) Eğitim Fakültelerinin ilgili bölümlerinden mezun olanlar.
- 2) Eğitim Fakültelerinden mezun olup Özel Eğitim sertifikası olan öğretmenler.

6. İSTENECEK EVRAKLAR:

- a) Başvuru esnasında herhangi bir belge **istenmeyecektir**.
- b) Görevlendirme yapılmak üzere kısa mesaj yoluyla Müdürlüğümüzce oluşturulacak komisyona davet edilen adaylar aşağıdaki evraklarla komisyona başvuracaklardır.
 - Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi (2 Adet)
 - Vesikalık Fotoğraf (1 Adet)
 - Mezuniyet Belgesi/Diploma Aslı ve Fotokopisi
 - Sabıka kaydı belgesi
 - Erkek adaylar için askerlik durum belgesi
 - Herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna bağlı olmadığına dair beyan adayın müdürlüğümüze çağrıldığında kendisinden istenecek olup, belgelendirilmesi **istenmeyecektir**. Ancak adayın beyanına zıt bir durumun ortaya çıkması halinde tüm sorumluluk beyanda bulunanda olacaktır.
 - Başvuru yapacak adayların sisteme giriş yapacakları GSM numaralarının bilgi mesajlarına açık olmasına dikkat etmeleri gerekmektedir.

7. GÖREVLENDİRMELERİN YAPILMASINA DAİR ESASLAR:

- a) Görevlendirmeler, Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların belirttikleri ihtiyaçlara göre komisyon tarafından yapılacaktır.
- b) Görevlendirme sırasının kendisine geldiği ile ilgili bilgi adaylara başvuru sırasında verdikleri cep telefonuna kısa mesaj gönderilerek evrakların teslimi ve kontrolü için aday müdürlüğümüze çağrılacaktır. Adaylar mesajı aldıktan sonra Müdürlüğümüze ivedilikle başvuracaklardır.
- c) Mesajlar sırası gelen adaylara 10'ar kişilik gruplar halinde gönderilecektir. İhtiyaç halinde işlem tekrarlanacaktır.
- d) Evraklarını tamamlayan adayların görevlendirme onayı alınarak SGK girişinin yapılmasının ardından okul/kurumdaki görevine başlatılması sağlanacaktır.
- e) Yerine kadrolu atama yapıldığı ya da görevlendirildiği kurumda ilgili alanda ihtiyaç kalmaması gibi adayın kendisinden kaynaklanmayan sebeplerle görevi sona eren adaya, talep etmesi halinde başka kurumlarda ihtiyaç bulunduğu anda öncelik tanınacaktır.
- f) Okul Müdürlüğünce eğitim-öğretim yılı içerisinde öğretmenlik mesleğinde yetersiz olduğu tespit edilenlerin görevlendirmeleri hemen iptal edilecek bir daha müdürlüğümüzce görevlendirme yapılmayacaktır.
- g) Herhangi bir özrü olmaksızın okul müdürlüğüne en az 3 (üç) iş günü öncesinden yazılı bilgi vermeden görevi bırakanlara bir daha müdürlüğümüzce görevlendirme yapılmayacaktır.